

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIELS

Formulaire à envoyer et à insérer à la demande néocity

Contact : Charlotte ETTORI Responsable suivi Manifestation et Prêt de Matériels

06-15-19-02-49/04-74-05-49-02

Formulaire à compléter et envoyer à :

dap@ville-tarare.fr et ctm@ville-tarare.fr

Vous êtes : Association Collectivité Particulier Agent Autre

Cadre réservé au demandeur

Nom - Prénom	Date de la demande
Service / Association	Date d'intervention souhaitée
Mail + Téléphone (obligatoire)	Lieu et Horaire (obligatoire) de l'évènement
<p>Merci d'indiquer les quantités demandées :</p> <p>Barrières Vauban :</p> <p>Barrières Heras :</p> <p>Plots :</p> <p>Panneaux :</p> <p>Bancs (1 banc = 4 places assises) :</p> <p>Table 2.50 Mètres :</p> <p>Table 2 mètres :</p> <p>Tréteaux :</p> <p>Chaises :</p> <p>Podium Mobile :</p> <p>Estrade :</p> <p>Pupitre :</p> <p>Rallonge (nombre et distance (mètres)) :</p> <p>Guirlande :</p> <p>Logette : (RDV OBLIGATOIRE) :</p> <p>Sono :</p> <p>Point d'eau : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/></p> <p>Barnum Tente pliante :</p> <p>Grille d'exposition :</p> <p>Banderole : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/></p> <p>à poser : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/></p> <p>Autre :</p>	<p>Souhaitez-vous un rendez-vous avec l'équipe technique Manifestations au préalable pour renseignements/avis</p> <p>OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/></p> <p>Date : créneau horaire de RDV souhaité :</p> <p>Contact (nom et numéro de téléphone) :</p>

