

Rapport d'activité 2020



OCTOBRE 2021

VILLE DE TARARE

SOMMAIRE

- 02 ► [ORGANIGRAMME DES SERVICES](#)
- 03 ► [RÉALISATION DU BUDGET 2020](#)
- 04 ► [DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES](#)
 - 04-05 ► [DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES](#)
 - 06-07 ► [CABINET DU MAIRE / COMMUNICATION](#)
 - 08-09 ► [AFFAIRES FINANCIÈRES](#)
 - 10-11 ► [RESSOURCES HUMAINES](#)
 - 12-13 ► [POPULATION - ACCUEIL - ÉTAT CIVIL](#)
 - 14-15 ► [ARCHIVES](#)
 - 16-17 ► [CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE](#)
 - 18-19 ► [POLICE MUNICIPALE](#)
 - 20-21 ► [SOLIDARITÉS ET COHÉSION SOCIALE](#)
- 22 ► [DIRECTION CULTURE ET VIE LOCALE](#)
 - 22-23 ► [CULTURE](#)
 - 24-25 ► [Médiathèque](#)
 - 26-27 ► [ÉVÉNEMENTIEL ET ASSOCIATIONS](#)
- 28 ► [DIRECTION AMÉNAGEMENT ET PATRIMOINE](#)
 - 28-29 ► [DIRECTION AMÉNAGEMENT ET PATRIMOINE](#)
 - 30-31 ► [CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL](#)
- 32 ► [DIRECTION ENFANCE ÉDUCATION JEUNESSE](#)
 - 32-33 ► [SERVICE SCOLAIRE](#)
 - 34-35 ► [SERVICE ANIMATION](#)
- 36 ► [DONNÉES GÉNÉRALES](#)

ÉDITO



Dans quelques années, nous regarderons avec étonnement cette année 2020 dont nous nous souviendrons toutes et tous. Collectivement, nous n'étions pas préparés, en tant que citoyens mais aussi en tant que professionnels ou en tant qu'élus à faire face à cette pandémie ainsi qu'aux contraintes et aux conséquences qu'elle a entraînées.

Nous avons dû, ensemble, nous adapter. Nous avons appris à transformer nos modes de travail : à faire plus bien souvent, à faire différemment tout le temps. Cette période, aucun d'entre nous ne souhaite la revivre mais j'ai cette conviction que nous avons beaucoup appris sur nous-mêmes lors de ces quelques mois si particuliers.

Je tiens à profiter de ces quelques lignes pour toutes et tous vous remercier pour votre implication pendant cette période, notamment pendant les deux confinements. La Ville de Tarare fut souvent citée en exemple pour sa réactivité et pour l'efficacité de son service public : c'est grâce à votre engagement indéfectible. Ce rapport d'activité relate, au-delà du bilan annuel, les actions spécifiques, les transformations, subies ou choisies, pour faire face à la pandémie.

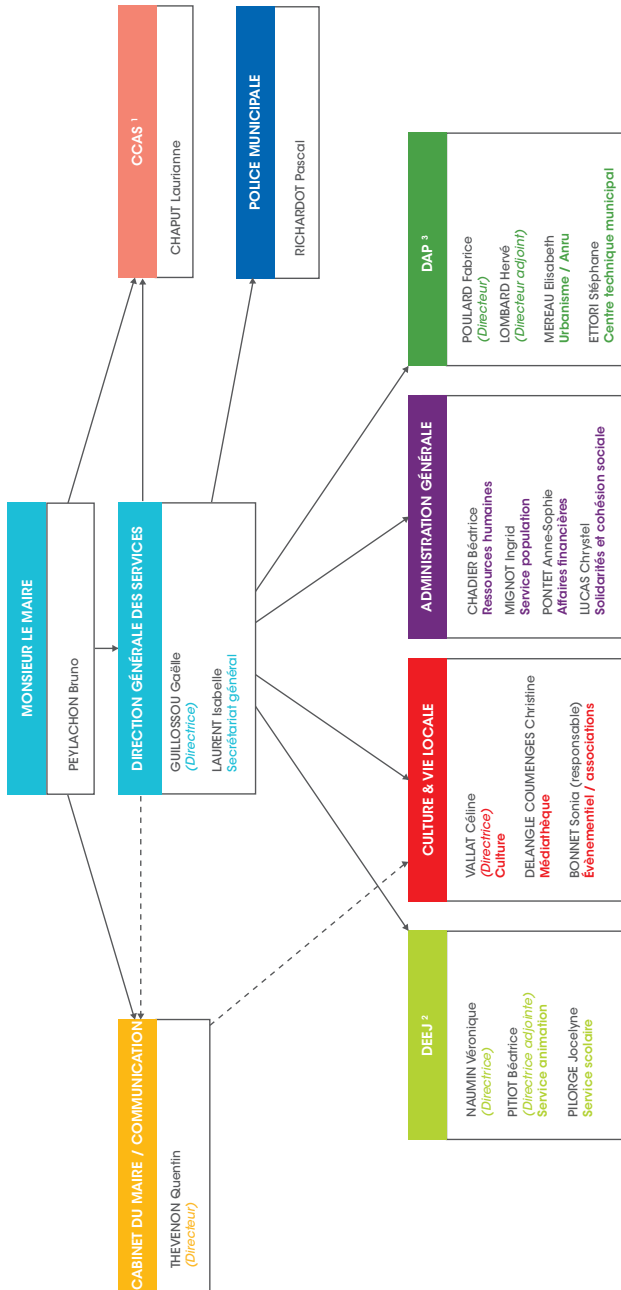
Merci pour votre engagement.

A handwritten signature in white ink, consisting of a large, stylized 'B' followed by a smaller 'P' and 'L'.

Bruno PEYLACHON
Maire de Tarare

ORGANIGRAMME DES SERVICES

OCTOBRE 2021



= lien hiérarchique

= lien fonctionnel

1 Centre communal d'action sociale

2 Direction enfance éducation jeunesse

3 Direction aménagement et patrimoine.

RÉALISATION DU BUDGET 2020

FONCTIONNEMENT*



Dépenses

10 777 032 €



Recettes

12 888 613 €

Personnel
5 885 884 €

Caractère général
2 425 116 €

Intérêts de la dette
182 149 €

Produit des services
303 167 €

Produit de fiscalité
7 266 147 €
(dont 4 036 084 € de taxes foncière
et habitation et 1 666 439 €
de dotation de la COR)

Dotations globales de
fonctionnement de l'État
2 672 685 €

INVESTISSEMENT*



Total des dépenses

4 160 667 €

DONT :

Remboursement capital de la dette
589 336 €

Dépenses d'équipement (travaux, études, achats de matériel...)
3 450 646 €

* Fonctionnement et investissement structurent le budget de la collectivité. D'un côté, la gestion des affaires courantes (ou budget de fonctionnement), de l'autre, le budget d'investissement qui a vocation à préparer l'avenir.

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Assurer la réalisation des politiques publiques par les services municipaux au profit des habitants.



MISSIONS :

- Piloter la mise en œuvre des politiques municipales
- Diriger l'administration générale communale en veillant à la sécurité juridique
- Garantir une organisation efficace et cohérente des services municipaux
- Améliorer la qualité des services rendus aux habitants
- Assurer la gestion administrative du syndicat mixte Ville-hôpital



NOMBRE D'AGENTS : 6



LOCALISATION : hôtel de ville, 3^e étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Installation du nouveau Conseil municipal
- Élaboration du nouveau plan pluriannuel d'investissement (PPI)

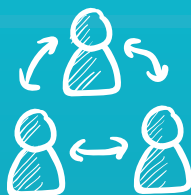


COVID :

- Gestion de la crise sanitaire liée à la Covid-19 : mise en œuvre du plan de continuité des activités (PCA), puis du plan de reprise des activités (PRA), suivi de la réglementation...
- 6 réunions de la cellule de crise entre le 27 mars et le 5 mai
- Désinfection renforcée de l'hôtel de ville



INDICATEURS MARQUANTS



7

conseils municipaux



112

délibérations



70

décisions du maire

(actes administratifs pris par
délégation du conseil municipal)

23

commissions
municipales

1 005

courriers et courriels
enregistrés

101,65 %

taux de réalisation du budget de fonctionnement
(recettes)

CABINET DU MAIRE / COMMUNICATION

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Veiller à la réalisation des politiques municipales en assurant notamment leur communication.



MISSIONS :

- Accompagner les élus dans la réalisation de leurs projets en liaison avec la DGS
- Veiller à la cohérence globale des actions menées par la majorité municipale
- Assurer la communication de ces actions auprès des habitants et des médias extérieurs
- Gérer les relations publiques et le protocole



NOMBRE D'AGENTS : 2



LOCALISATION : hôtel de ville, 3^e étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Mise en place de l'énigme du week-end sur la page Facebook de la Ville



COVID :

- 35 communiqués de presse spécifiques pendant le premier confinement (17 mars au 11 mai)
- Appui logistique de la campagne de dépistage de la Covid de la Région (18-20 décembre)



INDICATEURS MARQUANTS



535
courriers au départ

51



interventions extérieures du maire



111
administrés reçus

12



réunions publiques du Maire



4 058
fans

26 800

personnes atteintes pour
un article

Facebook Ville

8 615
partages

260
publications

AFFAIRES FINANCIÈRES

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Réaliser l'élaboration et le contrôle de l'exécution des budgets et gérer les procédures liées à la commande publique.



MISSIONS :

- Mettre en œuvre les outils budgétaires et comptables et en assurer leur gestion
- Accompagner les services dans l'exécution budgétaire
- Garantir la gestion financière



NOMBRE D'AGENTS : 4



LOCALISATION : hôtel de ville, 1^{er} étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Remboursement des sinistres liés aux orages des 6 juillet et 18 août 2019
- Renouvellement et élargissement de la maison du pouvoir d'achat



COVID :

- Mise en place à distance d'un circuit afin de pouvoir assurer la continuité de paiement aux fournisseurs



INDICATEURS MARQUANTS



3

budgets gérés

(Ville, syndicat mixte Ville / hôpital et CCAS.)

23

demandes de subvention
d'investissement sollicitées



4 806

mandats de paiement
émis



1 012

titres de recettes
émis

JOURS
délai moyen
de mandatement

4

marchés publics
notifiés

RESSOURCES HUMAINES

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Garantir et mettre en œuvre des pratiques et procédures ayant pour objectif de gérer et développer les ressources humaines pour une meilleure efficacité des services.



MISSIONS :

- Soutenir les services dans leurs besoins RH
- Favoriser le développement des compétences
- Assurer la gestion administrative de la paie
- Accompagner les agents dans leur parcours professionnel
- Garantir à la collectivité le respect et l'application du cadre réglementaire



NOMBRE D'AGENTS : 3



LOCALISATION : hôtel de ville, 1^{er} étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Mise en place du règlement intérieur
- Mise en place de la charte du télétravail
- Préparation de la mise en place de la déclaration sociale nominative (DSN)



COVID :

- Suivi des situations administratives des agents, gestion des absences
- 1 680 jours d'autorisations spéciales d'absence (ASA)
- Veille réglementaire



INDICATEURS MARQUANTS

**155**

agents travaillent pour la Ville et le CCAS

**+ 4**

solde départs/arrivées

**895**

arrêtés du Maire

49,70 %pourcentage de la masse salariale
dans le budget de fonctionnement**94,46 %**taux de réalisation
du budget du personnel**34 599 €**

dépenses pour la formation

**6**déclarations
d'accident
du travail**4**

réunions du CT

Comité technique commun

**2**

réunions du

CHSCT

Comité d'hygiène, sécurité et
conditions de travail.

POPULATION - ACCUEIL - ÉTAT CIVIL

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Accueillir et assister les usagers
dans les démarches et formalités administratives.



MISSIONS :

- Garantir un accueil de qualité à tous les usagers
- Répondre aux besoins des usagers dans leurs démarches
- S'occuper des opérations électorales, de recensement
- Assurer la gestion administrative du cimetière



NOMBRE D'AGENTS : 5



LOCALISATION : hôtel de ville, rez-de-chaussée



TEMPS FORTS 2020 :

- Organisation des élections municipales
- Augmentation importante des communications électroniques des documents de l'état civil (Comedec) (140 en 2017 ; 3 663 en 2020)



COVID :

- Augmentation des autorisations de fermeture de cercueil en lien avec les décès Covid (196 en 2019 ; 298 en 2020)
- Chute du nombre de délivrance des cartes d'identité (- 26 %) et des passeports (- 41 %)



INDICATEURS MARQUANTS

**57**

personnes reçues / j. en mairie

**56**

appels reçus / j. en mairie

**637**

passeports

dont 378 pour des Tarariens

**300**

décès

109

inhumations

1 462

cartes d'identité

dont 706 pour des Tarariens

**192**inscriptions sur les
listes électorales**28**personnes reçues / j.
à l'état civil**1 016**demandes d'actes
d'état civil(Statistiques du portail citoyen
et de servicepublic.fr)

ARCHIVES

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Répondre aux besoins de gestion de l'administration tout en constituant et diffusant la mémoire de la commune.



MISSIONS :

- Mettre en place une collecte et un classement des documents produits ou reçus par les services municipaux
- Valoriser les fonds municipaux
- Assurer une bonne conservation des documents d'archives
- Mettre à disposition des ressources documentaires



NOMBRE D'AGENTS : 1



LOCALISATION : hôtel de ville, 3^e étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Transfert d'archives vers le **nouveau magasin**
- **Suspension** du service et du service mutualisé de mars à octobre



COVID :

- Annulation de l'exposition *L'essor du textile dans l'Ouest rhodanien* prévue pendant la fête des Mousselines



INDICATEURS MARQUANTS

**540**

mètres linéaires (ml) d'archives gérées

**6,73**

ml versés

13,78

ml éliminés

**150**

documents consultés

14

personnes reçues

**50**recherches effectuées
par/pour les agents et le
public

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Permettre aux usagers d'accéder à un lieu d'accueil, d'écoute, d'information et d'aide en matière sociale.



MISSIONS :

- Répondre aux besoins d'information et d'orientation des usagers
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives et d'accès aux droits
- Accompagner les usagers en situation d'urgence
- Faciliter l'accès aux loisirs des retraités isolés
- Analyser les besoins sociaux de la population
- Porter le dispositif de parcours de réussite éducative



NOMBRE D'AGENTS : 3 + 1 PRE



LOCALISATION : hôtel de ville, rez-de-chaussée
boulevard Robert-Michon (PRE)



COVID :

- **Accompagnement des personnes isolées :** suivi des appels téléphoniques, distribution de bons alimentaires...
- **172 personnes** repérées fragiles/isolées



INDICATEURS MARQUANTS



1 170

entretiens assurés
en permanence

447

personnes différentes
reçues en permanence

151

accompagnements
réalisés par le travailleur social

219

nuitées en hébergement
d'urgence dont

135

pendant
le plan froid

71

personnes
en aide d'urgence

15

personnes accueillies
pendant le plan froid

94

élèves suivis dans le cadre du PRE
(Programme de réussite éducative)

POLICE MUNICIPALE

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Prévenir, réprimer et lutter contre les incivilités, garantir et contribuer à la tranquillité publique.



MISSIONS :

- Assurer la prévention et la surveillance de proximité
- Garantir et mettre en œuvre les procédures pour le respect des réglementations
- Veiller à la sécurité et la tranquillité publiques
- Accompagner et informer les usagers dans leurs démarches administratives
- Contribuer au bon déroulement des marchés et de la foire



NOMBRE D'AGENTS : 7



LOCALISATION : hôtel de ville, rez-de-chaussée



TEMPS FORTS 2020 :

- Poursuite du déploiement de la vidéoprotection
- Mise en place de la liaison radio PM/Gendarmerie



COVID :

- Augmentation des vacances funéraires (+ 30 par rapport à 2019)
- Gestion adaptée du marché forain avec notamment mise en place de différents contrôles
- Vérification des attestations de déplacement dérogatoire
- Annulation de la foire de Tarare



INDICATEURS MARQUANTS

163

missions conjointes avec
la gendarmerie

**107**

surveillances
de sorties d'école

**476**

infractions aux
arrêtés municipaux

21

contrôles de
poids lourds

**2 578**

appels téléphoniques reçus

**10**

procès verbaux
au dépôt d'ordures ménagères

**63**

véhicules mis en fourrière

SOLIDARITÉS ET COHÉSION SOCIALE

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Conduire des actions visant à rapprocher les publics du quartier politique de la ville (QPV) vers le droit commun en coordination avec le service politique de la ville de la COR et les partenaires locaux.



MISSIONS :

- Mettre en œuvre la **gestion sociale et urbaine de proximité (GSUP)**
- Soutenir des **processus et dispositifs d'accompagnement social**, prévention de la délinquance, accès à la citoyenneté en partenariat avec le tissu local
- Assurer de la médiation par une **présence active sur le terrain**



NOMBRE D'AGENTS : 3



LOCALISATION : hôtel de ville, 1^{er} étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Ouverture d'un gymnase en juillet et août, quatre soirs par semaine pour les jeunes
- Concertation et participation des habitants à l'aménagement de l'aire de jeux rue Joannès-Recorbet



INDICATEURS MARQUANTS

25

jeunes par soirée au gymnase



13

permanences et actions
dans les quartiers GSUP

COVID :

- Mise en place de l'atelier ludico-pédago avec le programme de réussite éducative (PRE) avec **43 enfants** accueillis
- Participation aux colonies apprenantes pour **80 enfants**
- Réaffectation des agents vers d'autres services (CCAS...)
- **90 personnes isolées** appelées par jour pendant le second confinement

CULTURE

DIRECTION CULTURE ET VIE LOCALE

Favoriser l'accès des habitants à la culture.



MISSIONS :

- Mettre en place une programmation culturelle adaptée et diversifiée
- Préparer, organiser et suivre un projet d'actions culturelles
- Contribuer à l'élaboration d'une politique culturelle



NOMBRE D'AGENTS : 6



LOCALISATION : théâtre, hôtel de ville, 2^e étage et espace culturel André-Malraux



TEMPS FORTS 2020 :

- Changement de direction
- Changement du logiciel billetterie
- Ouverture de saison avec Natacha St Pier (21 octobre)



COVID :

- Fermeture du théâtre au public pendant six mois et demi dont deux avec un accueil billetterie
- Annulation de 12 spectacles et report de 6 spectacles



INDICATEURS MARQUANTS

**1 993**

spectateurs

581abonnés à la
saison culturelle**1**exposition accueillie
avec **187** visiteurs**27**

spectacles

**308**scolaires accueillis sur des
séances spécifiques**1 431**

places vendues

**67,15 %**

billetterie physique

**32,85 %**

billetterie numérique

MÉDIATHÈQUE

DIRECTION CULTURE ET VIE LOCALE

Favoriser l'accès au savoir, à la culture
et aux loisirs à travers la médiathèque.



MISSIONS :

- Assurer un accueil de qualité dans ce lieu de vie culturel
- Proposer une programmation adaptée et diversifiée (alliant la mise en valeur de talents locaux à la découverte d'artistes renommés)
- Offrir aux visiteurs un choix de documents variés
- Sensibiliser les enfants à la découverte de tous les univers de la lecture



NOMBRE D'AGENTS : 6



LOCALISATION : médiathèque, allée de l'Europe



TEMPS FORTS 2020 :

- Spectacle chants et instruments par la *Cie Bazar au Terminus*
- Expositions photos et sculptures par l'association des carrières de Glay
- Démonstration imprimante 3 D



COVID :

- 43 jours de fermeture complète au public
- Mise en place d'un service de prêts à emporter pendant 76 jours pour un total de 1 003 passages lecteurs



INDICATEURS MARQUANTS

22 137prêts jeunesse
tous supports**18 460**prêts adultes
tous supports**29 432**

prêts de livres

787

DVD conservés

**4 383**

prêts de DVD

**1 375**

documents acquis

**200**

nouveaux inscrits

**262**utilisateurs des postes
de consultation Internet

ÉVÉNEMENTIEL & ASSOCIATIONS

DIRECTION CULTURE ET VIE LOCALE

Mettre à disposition une logistique de soutien pour le fonctionnement des associations et des services municipaux.



MISSIONS :

- Accompagner les associations dans leurs activités
- Organiser et piloter les festivités
- Soutenir les services dans une fonction d'appui
- Assurer la gestion des salles municipales



NOMBRE D'AGENTS : 5



LOCALISATION : hôtel de ville, 2^e étage



COVID :

- Annulation de la fête des Mousselines et de tous les événements de l'année
- Préparation et distribution de 22 000 masques puis distribution des masques de la Région
- Préparation et distribution de paniers gourmands dans le cadre du Réveillon pour tous
- Réaffectation des agents vers d'autres services
- Gestion des produits désinfectants et autres fournitures liées à la Covid



INDICATEURS MARQUANTS



1 130 000 €

total versé aux associations



45

réservations de la salle du caveau

57



autorisations de buvette délivrées



13 953

courriers affranchis



22 000

masques distribués
entre le 4 et 10 mai

DIRECTION AMÉNAGEMENT ET PATRIMOINE

Garantir un cadre de vie agréable aux habitants en assurant un aménagement durable du territoire et la gestion des infrastructures.



MISSIONS :

- Accompagner et soutenir les projets en matière d'urbanisme
- Contribuer à la valorisation et à l'amélioration du cadre de vie
- Assurer la gestion et l'entretien des infrastructures
- Garantir le respect des règles d'hygiène et de sécurité aux biens et aux usagers



NOMBRE D'AGENTS : 10



LOCALISATION : hôtel de ville, 2^e étage



TEMPS FORTS 2020 :

- Démarrage de la dernière phase d'aménagement du site de la Plata par la Ville
- Lancement d'un appel à projet sur l'îlot Ambroise-Croizat, intégré à la démarche *Réinventons nos cœurs de ville*
- Lancement de l'Opah-RU et organisation de réunions publiques
- Concertation et étude pour la création d'un nouveau skate-park
- Aménagement d'une aire de jeux rue Joannès-Recorbet



COVID :

- Gestion du stock du matériel de protection (agents et soignants)
- Traitement à distance des autorisations d'urbanisme



INDICATEURS MARQUANTS



30

permis de construire
déposés

218

déclarations d'intention d'aliéner

242

arrêtés de voirie diffusés



7

commissions de sécurité
effectuées dans les ERP
(Établissement recevant du public)

5

permis d'aménager déposés



13

dossiers de rénovation de façades

14

marchés publics lancés



CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

DIRECTION AMÉNAGEMENT ET PATRIMOINE

Permettre aux usagers d'utiliser les équipements communaux et les espaces publics dans des conditions de sécurité et de confort satisfaisantes.



MISSIONS :

- Fournir aux utilisateurs des **infrastructures et bâtiments communaux en fonctionnement**
- Garantir aux usagers la **propreté** et la **sécurité** des espaces publics
- Assurer aux différents organisateurs la **logistique** et la **sécurité** des événements



NOMBRE D'AGENTS : 39



LOCALISATION : CTM (centre technique municipal), 1 bd de la Turdine



TEMPS FORTS 2020 :

- Arrivée d'un nouveau responsable
- Regroupement de services
- Création d'un module agents Neocity



COVID :

- Fabrication et installation de **protections plexiglass** sur les postes de travail
- Adaptation des horaires des équipes
- **Désinfection régulière** des différents lieux ouverts au public



INDICATEURS MARQUANTS



2 161

demandes d'intervention / travaux
dont

2 292

demandes
d'intervention
Neocity

861

interventions par
le service bâtiments
réalisées en régie

661

interventions par
le service voirie

639

interventions par le
service espaces verts/propreté
réalisées en régie

1 262

heures d'utilisation
des balayeuses

11 000

plantations par
le service espaces verts

65

véhicules et gros matériels
entretenus par le service garage

SERVICE SCOLAIRE

DIRECTION ENFANCE ÉDUCATION JEUNESSE

Contribuer à la réussite éducative des enfants, des adolescents et des jeunes sur l'ensemble de leur temps d'éducation (famille / école / vacances).



MISSIONS :

- Favoriser la réussite scolaire des enfants des écoles publiques et privée de la ville
- Accompagner les parents, "premiers éducateurs des enfants", dans l'éducation de leurs enfants



NOMBRE D'AGENTS : 37



LOCALISATION : Deej, allée de l'Europe et écoles de la ville



COVID :

- Réorganisation des lieux et des missions au gré des protocoles sanitaires
- Mise en place du service minimum de garde du 16 mars au 7 mai pour les enfants des personnels prioritaires avec 195 enfants accueillis
- Mise en place du dispositif sport-santé-culture-civisme (2S2C) du 8 juin au 3 juillet avec 337 élèves présents
- Adaptation des locaux de restauration scolaire pour assurer la distanciation et accueillir tous les enfants



INDICATEURS MARQUANTS

**344**

inscriptions en maternelle

557

inscriptions en élémentaire

**99**élèves partis en
classe découverte**924**heures d'interventions
dans les écoles**396**

heures en musique

528

heures en sport

8 392repas par an pris
en maternelle**168**repas par jour
en moyenne**20 377**repas par an pris
en élémentaire

SERVICE ANIMATION

DIRECTION ENFANCE ÉDUCATION JEUNESSE

Contribuer à la réussite éducative des enfants, des adolescents et des jeunes sur l'ensemble de leur temps d'éducation (famille / école / vacances).



MISSIONS :

- Mettre en place des activités de loisirs, sportives, culturelles, artistiques et citoyennes
- Contribuer à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes et des adultes isolés de la ville



NOMBRE D'AGENTS : 18



LOCALISATION : DeeJ, allée de l'Europe



TEMPS FORTS 2020 :

- Installation des centres de loisirs (3-10 ans) dans les écoles maternelles et élémentaires
- Lancement du travail partenarial dans le cadre de la convention territoriale globale (CTG)



COVID :

- Adaptation organisationnelle en fonction des protocoles sanitaires des accueils de loisirs



INDICATEURS MARQUANTS

ACCUEILS DE LOISIRS



47

jours d'ouverture

6

mercredis et 6 vendredis
pour les 11-17 ans

5 014

journées effectives
d'accueil d'enfants

16

réunions du CME
et de ses commissions

(Conseil municipal des enfants)

971

familles inscrites
sur le portail famille

7

jeunes formés au
Bafa Cultur& Vous(Brevet d'aptitude aux
fonctions d'animateur)

360

chéquiers jeunes
distribués

DONNÉES GÉNÉRALES

POPULATION (au 1^{er} janvier 2021) :

- Population totale: 10 861 habitants
- Population municipale : 10 587 habitants
- Population comptée à part : 274 personnes dont la résidence habituelle est dans une autre commune mais qui ont conservé une résidence à Tarare (étudiants...)
- Nombre d'électeurs : 6 630 (mars 2020)
- Nombre de logements : 5 494 (Insee 2018)

SUPERFICIE : 13,99 km²

ALTITUDE : 386 m (église Sainte-Madeleine)

LES ÉLUS (mars 2020) :

Bruno Peylachon (*le maire*), Fabienne Volay (*1^{ère} adjointe*), Philippe Triomphe (*2^e adjoint*), Marie-Christine Perrodon (*3^e adjointe*), Thomas Bertholon (*4^e adjoint*), Fabienne Lièvre (*5^e adjointe*), Alain Péronnet (*6^e adjoint*), Josée Perrussel-Batisse (*7^e adjointe*), Jean-Marc Butty (*8^e adjoint*), Laura Gautier (*9^e adjointe*). Les conseillers municipaux de la majorité : Hichem Chouikhi (*délégué*), Lidia Leitao (*déléguée*), Antonio Aguera (*délégué*), Rachelle Gana (*déléguée*), Danielle Simon, Alain Servan, Maurice Sadot, Chantal Méréard, Sylvie Rosset, Christian Chermette, Marcel Cotton, Sandrine Porché, Virginie Rivoire, Émilie Maire, Marie Tricaud, Damien Bandier, Adrien Rey, Yasar Coskun, Pierre Chanel. Les conseillers municipaux de l'opposition : Solange Celle, Jean-François Piémontési, Kristin Zimmerman et Slim Mazni.

Conseillers communautaires à la Communauté d'agglomération de l'Ouest rhodanien (COR) : Bruno Peylachon (*1^{er} vice-président*), Fabienne Volay, Philippe Triomphe, Marie-Christine Perrodon, Alain Péronnet, Josée Perrussel-Batisse, Jean-Marc Butty, Laura Gautier, Alain Servan (*9^e vice-président*), Chantal Méréard, Antonio Aguera, Lidia Leitao et Slim Mazni.



LES PRINCIPAUX ÉQUIPEMENTS ET SERVICES PUBLICS :

Services publics :

- 1 gendarmerie
- 1 centre de secours et d'incendie
- 1 centre des finances publiques
- 1 pôle emploi
- 1 maison du département
- 1 maison des syndicats
- 1 gare SNCF
- 1 gare routière
- 1 caisse primaire d'assurance maladie

Santé :

- 1 centre hospitalier
- 1 établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (Ehpad La Clairière)
- 1 hôpital de jour pour adultes et enfants
- 1 centre de consultations et de soins pour adolescents (antennes de l'hôpital psychiatrique de Saint-Cyr-au-Mont d'Or)
- 1 établissement spécialisé dans le traitement de la maladie d'Alzheimer (résidence Montvenoux)

Enseignement :

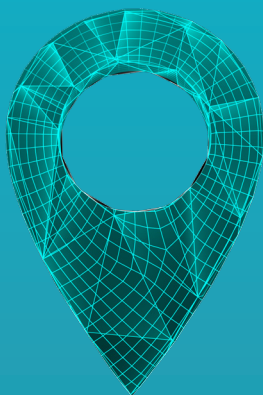
- 5 écoles maternelles
- 5 écoles élémentaires
- 2 collèges
- 2 lycées d'enseignement général
- 1 lycée d'enseignement professionnel

Sport :

- 4 stades
- 1 boulodrome
- 1 piste d'athlétisme
- 1 skate-parc
- 5 gymnases
- 3 courts de tennis
- 1 centre nautique couvert intercommunal (Aquaval)

Culture :

- 1 théâtre
- 1 espace culturel
- 1 médiathèque
- 1 cinéma



2 place de l'Hôtel de ville
69173 TARARE cedex

Tél. : 04 74 05 49 29 - Fax : 04 74 05 09 08

E-mail : mairie@ville-tarare.fr
Internet : www.ville-tarare.fr

Facebook / Instagram : @villedetarare
Linkedin : @mairiedetarare

Horaires d'ouverture de l'Hôtel de ville :
du lundi au vendredi
de 8 h 30 à 12 h et de 14 h à 17 h
et samedi de 8 h 30 à 12 h